МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** „Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36, **тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com e-mail: ucdp@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: **п** (подписът е заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД)

ИНЖ. БОТЬО АРАБАДЖИЕВ,
ДИРЕКТОР НА „ЮЦДП” - ГР. СМОЛЯН

У К А З А Н И Я

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП, с предмет: „Избор на изпълнители за предоставяне на финансови услуги от финансови или кредитни институции по смисъла на Закона за кредитните институции за нуждите на „ЮЦДП” - Смолян”

I. Общи условия.

Настоящите указания и приложените към тях документи са изготвени с цел лицата проявяващи интерес към предмета на обществената поръчка да подготвят офертите си за участие съобразно изискванията на ЗОП и тези на възложителя, и да бъдат избрани най-малко шест и не повече от осем изпълнители, с които да бъдат сключени договори.

1. Възложител: „Южноцентрално държавно предприятие - гр. Смолян.

1.1. Място и лице за контакт: административна сграда на „ЮЦДП” - Смолян с адрес: гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, Невина Агушева – моб. номер 0885 552 718.

1.2. Електронна поща на възложителя: ucdp@ucdp-smolian.com.

1.3. Интернет адрес на възложителя: www.ucdp-smolian.com.

1.4. Адрес на профила на купувача: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=885

1.5. Телефон/факс на възложителя: 0301/8-10-36; 0301/8-10-37

2. Правно и фактическо основание за откриване на обществената поръчка: чл. 186 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и чл. 13б от Правилника за реда за упражняване правата на държавата в търговските дружества с държавно участие в капитала.

3. Предмет на обществената поръчка: „Избор на изпълнители за предоставяне на финансови услуги от финансови или кредитни институции по смисъла на Закона за кредитните институции за нуждите на „ЮЦДП” - Смолян”.

С настоящата обществена поръчка „ЮЦДП” - Смолян възнамерява да възложи на най-малко шест и не повече от осем изпълнители да осъществяват комплексно банково обслужване чрез предоставянето на финансови услуги. Финансовите услуги ще се предоставят в полза на „Южноцентрално държавно предприятие” - гр. Смолян – централно управление и 35 бр. териториални поделения (ДГС/ДЛС), попадащи в териториалния обхват на „ЮЦДП” - гр. Смолян, посочени в списък - **приложение № 11** към настоящите указания.

Конкретните параметри за предоставяне на услугите са посочени в Техническата спецификация на възложителя.

Количеството и обема на предоставяните услуги са в съответствие с потребностите на възложителя. „ЮЦДП” - гр. Смолян не се ангажира с конкретни количества и обем услуги.

4. Обект и прогнозна стойност на обществената поръчка.

4.1. Обект на поръчката е предоставяне на услуги – дейности в съответствие със Закона за кредитните институции. Обектът на услугата не се дели на обособени позиции и участниците следва да участват за изпълнението на цялата услуга.

4.2. Прогнозната стойност на поръчката е до 69 000,00 /шестдесет и девет хиляди/ лева без ДДС.

Максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е в рамките на посочената прогнозна стойност. При достигане на посочения максимален финансов ресурс по време на действие на сключените договори, последните се прекратяват, а Възложителят обявява нова обществена поръчка.

5. Срок и място на изпълнение на услугата.

5.1. Срокът за изпълнение на услугата – 24 месеца, считано от датата на сключване на договора.

5.2. Място за изпълнение: териториалния обхват на „ЮЦДП” - гр. Смолян.

6. Разяснения.

6.1. До 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, посочен в обявата, всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка.

6.2. Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, обособена в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

6.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, посочен в т. 6.1.

7. Изисквания към предлаганата цена – предлаганата цена да е крайна в български лева без включен ДДС, и следва да включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

В ценовото предложение, където е посочена мярка „лева”, участниците в процедурата трябва да посочат цени, като същите трябва да са в български лева, и следва да включват всички разходи по изпълнение на услугите. Всяка цена трябва да е закръглена до втория знак след десетичната запетая. Участниците не могат да променят условията и/или изискванията, посочени от Възложителя в образеца на Ценово предложение, като поставят забележки, допълнителни условия и приложения към ценовото предложение, с което да променят направените от тях предложения в таблицата.

В случай, че участник бъде избран за изпълнител и сключи договор, в последният се отразяват всички предложения от ценовата офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Предлаганата цена е окончателна и запазва размера си до приключване на договора.

8. Начин на заплащане на предоставяната услуга: заплащането на такси и комисиони за предоставяните финансовите услуги е съгласно условията и стойностите в ценовото предложение на избрания и**зпълнител.** За неуредените случаи се ползва Тарифата на предоставяните финансови услуги на **изпълнителя**.

9. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата трябва да е в съответствие с техническата спецификация на възложителя, техническото предложение и ценовата оферта, представени в офертата на участника, избран за изпълнител и договора за възлагане на обществена поръчка.

10. Срок на валидност на офертите: не по-малък от 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

II. Техническа спецификация

1. Минимални изисквания за предоставяни финансови услуги на възложителя:

№	Параметри	Минимални изисквания
1.	Надеждност на платформата за интернет банкиране	минимум един защитен механизъм
2.	Поддържане на депозитни сметки	
	- в български лева	да
	- евро и щатски долар	да
3.	Поддържане на разплащателни сметки	
	- в български лева	да
	- евро и щатски долар	да
4.	Извършване на касови операции	
5.	Извършване на вътрешнобанкови безкасови плащания	
	на гише	да
	чрез интернет банкиране	да
6.	Извършване на междубанкови безкасови плащания чрез Бисера	
	на гише	да
	чрез интернет банкиране	да
7.	Извършване на безкасови плащания чрез РИНГС	
	на гише	да
	чрез интернет банкиране	да
8.	Извършване на безкасови плащания чрез системата SWIFT (Глобална комуникационна междубанкова мрежа за обмен на финансова информация по преводи, документарни акредитиви, инкаса, банкови гаранции, чекове, операции и др.)	
	- чрез платежно на хартиен носител;	да
	- чрез платежно получено по електронен път;	да
9.	Издаване и обслужване на банкови карти на служителите на предприятието	да

2. Анализ на паричните средства и финансовите дейности - обемът и структурата на паричните наличности и финансовите операции на „ЮЦДП” Смолян за периода 01.01.2017 г.-31.10.2017 г., са посочени по-долу в таблицата:

1.	**Финансови наличности**	**/хил. лв./**	
1.1.	Касова наличност в лева	198	
1.2.	Касова наличност във валута	8	
1.3.	Банкова наличност по разпл. сметки в лева	83 721	
1.4.	Банкова наличност по разпл. сметки във валута	375	
1.5.	Банкова наличност по депозитни сметки в лева	1 694	
1.6.	Банкова наличност по депозитни сметки във валута	255	
2.	**Обороти на финансовите средства**	**входящи /хил. лв./**	**изходящи /хил.лв./**

2.1.	Касови обороти в лева	8 949	8 832
2.2.	Касови обороти във валута	56	52
2.3.	Банкови обороти по разпл. сметки в лева	168 606	160 770
2.4.	Банкови обороти по разпл. сметки във валута	118	35
3.	**Средномесечен брой на банковите транзакции**		
3.1.	Входящи - над 2 900 бр.		
3.2.	Изходящи - над 4 000 бр.		

III. Изисквания към участниците в обществената поръчка.

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. Кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата по тази обществена поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната форма или статут. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е вино правното основание за създаване на обединението, както и, че са изпълнени следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всички членове;
- да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
- да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- да е записано, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

Документът, който удостоверява правното основание за създаване на обединението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. За изпълнението на настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица в съответствие с изискванията на чл. 65 от ЗОП.

1.7. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители, като за това е необходимо участниците да посочат подизпълнителите, които ще ползват, както и вида и дела от поръчката, които ще им възложат. В случай, че за изпълнението на поръчката се предлага ползване на подизпълнители, участникът е длъжен да представи в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения. Участниците могат да ползват подизпълнители в съответствие с изискванията на чл. 66 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

2. Изисквания за лично състояние на кандидатите и участниците.

2.1. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а. чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301 -307, чл.321, 321а и чл.352 -353е от Наказателния кодекс;

б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

в) има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

д) е установено, че:

- ✓ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- ✓ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; 2.6. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

2.2. В случай че за участник е налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

3. Критерии за подбор.

3.1. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците: на основание чл. 60, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 13, ал. 1 от Закона за кредитните институции (ЗКИ), участниците следва да са лица, притежаващи валиден лиценз/разрешение от БНБ за упражняване на банкова дейност на територията на Република България. Изискването се отнася и за кандидат или участник чуждестранно лице.

<u>За доказване на това изискване участникът представя:</u> заверено от участника копие на лиценз/разрешение от БНБ за упражняване на банкова дейност на територията на Република България, валиден към момента на подаване на офертата.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние.

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

3.3. Изисквания за технически възможности и/или професионални способности на участника.

Кандидатът или участникът трябва да предоставя възможност за електронно банкиране (достъп в реално време до услугите на банката), което да позволява денонощно, в реално време управление на средствата.

<u>За доказване на това изискване участникът представя:</u> декларация за предоставяне на възможност за електронно банкиране (достъп в реално време до услугите на банката) (**приложение № 6**).

IV. Указания за подготовка и съдържание на офертите.

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на всички изисквания,

посочени в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, настоящите указания, техническата спецификация и да бъде оформена по приложените образци.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата и всички документи, приложени към нея се представят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

4. Офертата се подписва от законния представител на участника**.** В случай, че офертата е подписана от изрично упълномощено лице, към офертата се прилага и нотариално заверено пълномощно от представляващия участника за лицето, подписало офертата.

5. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето, което може самостоятелно да го представлява**.**

7. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

8. В офертата си участника представя следните документи**:**

8.1. Представяне на участника, изготвено по образец **приложение № 1** - включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ[1], издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка**.** Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

8.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват кандидата или участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 2.**

8.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение – от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него – изготвя се по приложения образец **приложение № 3.**

8.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **приложение № 4**.

8.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител **(когато е приложимо)** – изготвя се по приложения образец **приложение № 5**.

8.6. Лиценз/разрешение от БНБ за упражняване на банкова дейност на територията на Република България - заверено от участника копие.

[1] *Документът се представя в официален превод на български език.*

8.7. Декларация за предоставяне на възможност за електронно банкиране (достъп в реално време до услугите на банката) – изготвя се по приложения образец **приложение № 6**.

8.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **приложение № 7**.

8.9. Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП (когато е приложимо) - **приложение № 8**.

8.10. Документ, удостоверяващ присъден рейтинг - заверено от участника копие.

8.11. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **приложение № 9**.

8.12. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **приложение № 10**.

8.13. Документ за упълномощаване в оригинал, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

8.14. При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението/договора за обединение, изготвено в съответствие с изискванията, посочени в раздел III „Изисквания към участниците в обществената поръчка”, т. 1, подточка 1.4 от настоящите указания.

V. Критерии за възлагане на поръчката.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Избраният от възложителя критерий за оценка на офертите на участниците е „**оптимално съотношение качество/цена”.**

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите и ценови предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо или ценово предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта комплексна оценка (КОn). Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

В съответствие с разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят сключва договор с участниците, класирани от първо до осмо място, съгласно предложените от тях условия и стойности.

2. Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя, въз основа на два вида показатели - неколичествени и количествени, с фиксирани относителни тегла, както следва:

НП – неколичествени показатели - тежест 40%.

КП – количествени показател - тежест 60%.

Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя по следната формула:

КО = НП х 0,40+ КП х 0,60

където КО е комплексната оценка, чиято максималната стойност е 100 т.

2.1. Неколичествени показатели (НП) с обща относителна тежест в крайната оценка 40 на сто. Този показател се състои от няколко подпоказатели, както следва:

а) $НП_1$: Развитие на клонова мрежа.

Максималния брой точки получава офертата с деклариран най-голям брой клонове на територията на „Южноцентрално държавно предприятие” – гр. Смолян. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-големия брой клонове на територията на предприятието по следната формула:

$НП_1$ = ($НП_1$n/ $НП_1$max) x 5, където:

$НП_1$n – е броя банкови клонове на територията на предприятието, декларирани от конкретния (n–тия) кандидат;
$НП_1$max – е офертата с най-голям брой декларирани банкови клонове на територията на предприятието.
„5” е относителното тегло на показателя в комплексната оценка

б) $НП_2$: Срок за обслужване на плащанията.

Максималния брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за обслужване на плащанията. Срокът за обслужване на плащанията се предлага в часове. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-краткия предложен срок за обслужване на плащанията по следната формула:

$НП_2$ = ($НП_2$min/ $НП_2$n) x 10, където:

$НП_2$min – е най-кратък предложен срок за обслужване на плащанията от участник.
$НП_2$n – е срокът, предложен от участника, чието предложение се оценява.
„10” е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

в) $НП_3$: Надеждност на платформата за интернет банкиране.

Максималния брой точки по този показател са 15 точки. Възложителят оценява броя на защитни механизми на платформата за интернет банкиране по следния начин:

– при наличие на 4 /четири/ и повече предвидени защитни механизми - **15 точки;**

– при наличие на 3 /три/ предвидени защитни механизми - **10 точки;**

– при наличие на 2 /два/ предвидени защитни механизми - **5 точки;**

– участник, предложил наличие на 1 /един/ предвиден защитен механизъм - **1 т.**

Оферта на участник, който не е предложил нито един защитен механизъм, няма да бъде разглеждана.

г) $НП_4$: Коефициент на ликвидните активи.

Възложителят оценява възможността на една банка да изпълнява редовно и без забава всекидневните си задължения. Участниците посочват коефициентът на ликвидните активи към последното приключило тримесечие на 2017 г., определен в съответствие с Наредба № 11 от 01.03.2007 г. за управлението и надзора върху ликвидността на банките. Оценяването по този подпоказател се извършва по следната формула:

$НП_4$ = (**$НП_4$**n/**$НП_4$**max) x 35, където:

$НП_4$n – е коефициентът на ликвидните активи на участника, чието предложение се оценява.
$НП_4$max – е най-високия коефициент на ликвидните активи.
„35” е относителното тегло на показателя в комплексната оценка

д) $НП_5$: Капиталова адекватност.

Възложителят оценява капиталовата адекватност. Участниците посочват коефициентът на обща капиталова адекватност към последното приключило тримесечие на 2017 г. Оценяването по този подпоказател се извършва по следната формула:

$НП_5$ = (**$НП_5$**n/ **$НП_5$**max) x 20, където:

$НП_5$n – е коефициентът на обща капиталова адекватност на участника, чието предложение се оценява.
$НП_5$max – е най-високият коефициент на капиталова адекватност.
„20” е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

е) <u>$НП_6$: Рейтинг на кандидата, присъден от агенция за кредитен рейтинг.</u>

Максималния брой точки получава офертата с най-висок рейтинг, присъден от агенция за кредитен рейтинг. Точките на останалите кандидати се определят в съотношение към най-високия кредитен рейтинг по следната формула:

$НП_6$ = ($НП_6$n/ $НП_6$max) x 15, където:

$НП_6$n – са точките за присъден кредитен рейтинг на участника, чието предложение се оценява.
$НП_6$max – са точките за максимално присъдения кредитен рейтинг.
„15” е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

<u>Участниците посочват валиден кредитен рейтинг (присъден и неоттеглен) към момента на подаване на офертата и представят необходимите документи по т. 8.10 за присъден кредитен рейтинг. Ако участник не представи съответните документи по т. 8.10 от настоящите условия се отстранява от участие.</u>

За определяне на оценките за наличие на кредитен рейтинг на участника, ще се използва **скала на кредитните рейтинги**, както следва:

№ по ред	Характеристика на съответния рейтинг	Дългосрочен рейтинг				Точки
		Standard & Poors	Fitch	Moody’s	BCRA	
1.	Най-висока сигурност	**AAA**	**AAA**	**Aaa**	**AAA**	**6**
2.	Изключително ниска степен на риск	**AA+**	**AA+**	**Aa1**	**AA+**	**5**
		AA	**AA**	**Aa2**	**AA**	
		AA-	**AA-**	**Aa3**	**AA-**	
3.	Има известна уязвимост по отношение на неблагоприятни промени в икономическия климат	**A+**	**A+**	**A1**	**A+**	**4**
		A	**A**	**A2**	**A**	
		A-	**A-**	**A3**	**A-**	
4.	Адекватна способност за покриване на задълженията, по-висока откритост за неблагоприятни промени в средата	**BBB+**	**BBB+**	**Baa1**	**BBB+**	**3**
		BBB	**BBB**	**Baa2**	**BBB**	
		BBB-	**BBB-**	**Baa3**	**BBB-**	
5.	Значителна степен на сигурност, откритост за неблагоприятни промени в икономическите и финансови условия	**BB+**	**BB+**	**Ba1**	**BB+**	**2**
		BB	**BB**	**Ba2**	**BB**	
		BB-	**BB-**	**Ba3**	**BB-**	
6.	Понастоящем задълженията могат да се обслужват, но съществува значителна несигурност	**B+**	**B+**	**B1**	**B+**	**1**
		B	**B**	**B2**	**B**	
		B-	**B-**	**B3**	**B-**	

<u>Офертата на участник, който притежава по-нисък кредитен рейтинг от тези, посочени в таблицата по-горе няма да бъде разглеждана.</u>

Общата оценка по неколичествените показатели се изчислява по следната формула:

$$\mathbf{НП = НП_1 + НП_2 + НП_3 + Нп_4 + Нп_5 + Нп_6}$$

2.2. Количествени показатели (КП) с обща относителна тежест в крайната оценка 60 на сто. Този показател се състои от няколко подпоказатели, както следва:

а) <u>$КП_1$: Свободни парични средства.</u>

Относителното тегло на този показател е 30. Този подпоказател се състои от два елемента:

- **ДС** - лихвени условия по депозитни сметки в български лева и евро - размер на лихвен процент.

При този елемент възложителят оценява размера на лихвените проценти за депозитни сметки по следната формула:

ДС = (ДСn/ДСmax) x 15, където

ДСn – е размера на лихвения процент предложен от n-тия участник
ДСmax е най-високият предложен размер на лихвен процент.
„15” е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

***<u>Забележка:</u>** Лихвените проценти за депозитни сметки, предложени от участниците в зависимост от времевия период и паричните стойности ще се изчисляват във формулата, като средно аритметична величина от сбора на отделните числови предложения на участника.

- **РС** - лихвени условия по разплащателни сметки - размер на годишния номинален лихвен процент по тези сметки.

При този елемент възложителят оценява размера на лихвените проценти за разплащателни сметки по следната формула:

РС = (РСn/РСmax) x 15, където

РСn – е размера на лихвения процент предложен от n-тия участник
РСmax е най-високият предложен размер на лихвен процент.
„15” е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

Този подпоказател се изчислява по следната формула: $\mathbf{КП_1 = ДС + РС}$

***<u>Забележка:</u>** Лихвените проценти за разплащателни сметки, предложени от участниците в зависимост от валутната сметка ще се изчисляват във формулата, като средно аритметична величина от сбора на отделните числови предложения на участника.

б) <u>$КП_2$: Платежни и свързани услуги.</u>

Относителното тегло на този показател е 70. Възложителят оценява предложените цени за финансови услуги „платежни и свързани услуги”. Цената на тези услуги се определя въз основа на сумарната стойност на следните елементи:

- такса за откриване на разплащателна сметка в лева;
- такса за откриване на разплащателна сметка в евро или щатски долар;
- такса за откриване на депозитна сметка в лева;
- такса за откриване на депозитна сметка в евро или щатски долар;
- такса за закриване на разплащателна сметка в лева;

- такса за закриване на разплащателна сметка в евро или щатски долар;
- такса за закриване на депозитна сметка в лева;
- такса за закриване на депозитна сметка в евро или щатски долар;
- месечна такса за обслужване на разплащателни сметки в лева;
- месечна такса за обслужване на разплащателни сметки във валута;
- месечна такса за обслужване на депозитни сметки в лева;
- месечна такса за обслужване на депозитни сметки в евро или щатски долар;
- касова операция – внасяне на левове в брой за суми до 10 000 лв.;
- касова операция – внасяне на левове в брой за суми равни и над 10 000 лв.;
- касова операция – внасяне в брой до 5 000 евро/щатски долари;
- касова операция – внасяне в брой над 5 000 евро/щатски долари;
- касова операция – теглене на левове в брой за суми до 10 000 лв.;
- касова операция – теглене на левове в брой за суми равни и над 10 000 лв.;
- касова операция – теглене в брой до 5 000 евро/щатски долари;
- касова операция – теглене в брой над 5 000 евро/щатски долари;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева на гише;
- вътрешнобанково безкасово плащане в лева чрез интернет банкиране;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера на гише;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез РИНГС на гише;
- междубанково безкасово плащане в лева чрез Бисера – интернет банкиране;
- междубанково безкасово плащане я в лева чрез РИНГС – интернет банкиране;
- преводи във чуждестранна валута (евро/щатски долар) чрез системата SWIFT (Глобална комуникационна междубанкова мрежа за обмен на финансова информация по преводи, документарни акредитиви, инкаса, банкови гаранции, чекове, операции и др.);
- издаване и обслужване на банкови карти на служителите на предприятието.

Оценяването по този подпоказател се извършва по следната формула:

$КП_2$ = ($КП_2min/КП_2n$) x 70, където:

$КП_2min$ – е най-ниската предложена сумарна стойност за елементите на услугата.
$КП_2n$ – е предложена сумарна стойност за елементите на услугата на n-тия участник.
„70” е относителното тегло на показателя в комплексната оценка.

Общата оценка по този показател се изчислява по следната формула:

$$КП = КП_1 + КП_2$$

***Забележка:** навсякъде във формулите числата се закръглят с точност до втория знак след десетичната запетая.

VI. Условия и срок за получаване на документите за участие. Условия и срок за получаване на офертите.

1. Получаване на документите за участие: документи за участие могат да бъдат изтеглени от интернет страница на „ЮЦДП” - гр. Смолян, раздел „Профил на купувача” със следния адрес:

http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=885

2. Срок за получаване на офертите:

2.1. Участниците депозират офертите си заедно с необходимите документи за участие на адрес: гр. Смолян 4700, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, ет. 3, стая „деловодство” в срок до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка лично, по пощата или чрез куриерска фирма с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва:

- ✓ наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- ✓ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- ✓ наименованието на поръчката.

2.3. В опаковката, посочена по-горе се поставят документите, описани в т. 8 на раздел IV от настоящите указания.

3. Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в срока, посочен в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП. Запечатаната непрозрачна опаковка трябва да бъде получен реално в деловодството на „ЮЦДП” - гр. Смолян, на посочения по-горе адрес до 17:00 часа до крайната дата за подаване на оферти, която е посочена в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

VII. Основания за отстраняване от участие:

1. Задължителни основания за отстраняване: Възложителят отстранява от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

2. Други основания за отстраняване от участие:

2.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, или в настоящите указания;

2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.3. който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник;

2.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

Правилата за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

VIII. Разглеждане на офертите.

1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване при спазване на установения режим за достъп до сградата. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа.

Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите.

След отварянето на постъпилите оферти, комисията обявява ценовите предложения.

С извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и класирането на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги класира в съответствие с предварително обявените условия.

В случай, че комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, тя ги посочва в протокола, отразяващ нейната работа и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 5 кандидатите или участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността за отстраняване на несъответствие или липса на информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3. Комисията съставя протокол за разглеждане на постъпилите оферти и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на „ЮЦДП” - гр. Смолян за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

IX. Сключване на договор.

1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определените изпълнители.

2. При сключване на договор, всеки един от определените изпълнители представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията, посочени по-горе с участника, класиран на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

3.1. откаже да сключи договор;

3.2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 -5 и т. 7 от ЗОП.

4. Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи документите, посочени в т. 2 или откаже да сключи договор в 10 (десет) дневен срок от уведомяването му, че е избран за изпълнител, възложителят сключва договор с класирания на следващо място участник в обществената поръчка, ако има такъв. В случай, че участниците са по-малко от шест, след изтичането на посочения по - горе срок възложителят може да открие нова обществена поръчка по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП.

За всички неуредени с настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

П Р И Л О Ж Е Н И Я:

1. Приложение № 1 – Представяне на участника.
2. Приложение № 2 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП.
3. Приложение № 3 – Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП.
4. Приложение № 4 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка.
5. Приложение № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
6. Приложение № 6 – Декларация за предоставяне на възможност за електронно банкиране (достъп в реално време до услугите на банката).
7. Приложение № 7 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
8. Приложение № 8 – Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП.
9. Приложение № 9 – Ценово предложение.
10. Приложение № 10 – Списък на документите, съдържащи се в офертата.
11. Приложение № 11 – Списък на териториалните поделения на „ЮЦДП” - Смолян.
12. Приложение № 12 – Проект на договор.